



# 1С:Предприятие 8.1, redaksiya 1.6 – МАК-AZ



## 1С:Предприятие 8.1 МАК-AZ

- Mühasibat uçotunun avtomatlaşdırılması;
- “Mühasibat uçotu haqqında” Qanunun tələblərinə uyğun olaraq tərəfindən artıq 2009 –cü il üzrə təqdim edilməsi məcburi olan maliyyə hesabatların formalarının mövcudluğu və onları istənilən dövr üçün hazırlamaq imkanı;
- Milli Mühasibat Uçotu Standartları hesablar planına uyğun olaraq avtomatik müxabirləşmələrin verilməsi imkanı;
- Eyni konfigurasiya daxilində bir neçə müəssisənin uçotunun eyni vaxtda aparılması imkanı;
- Sifarişçinin fəaliyyət xüsusiyyətinə uyğun hesabatların əlavə edilməsi imkanı.



## Hesablar Planı

- “МАК-AZ” konfigurasiyasında 2 hesablar planı vardır:
  - ▶ Mühasibta üçotu yeni hesablar planı
  - ▶ Vergi üçotu yeni hesablar planı
- Hesablar planı informasiya bazasında olan bütün müəssisələrlə iş zamanı aktiv olur.
- İki hesab planının olmasında məqsəd vergi və maliyyə hesabatlarını bir –birindən ayırmaqdır

## Uçot siyasəti

### ■ Uçot siyasəti (mühasibat uçotu)

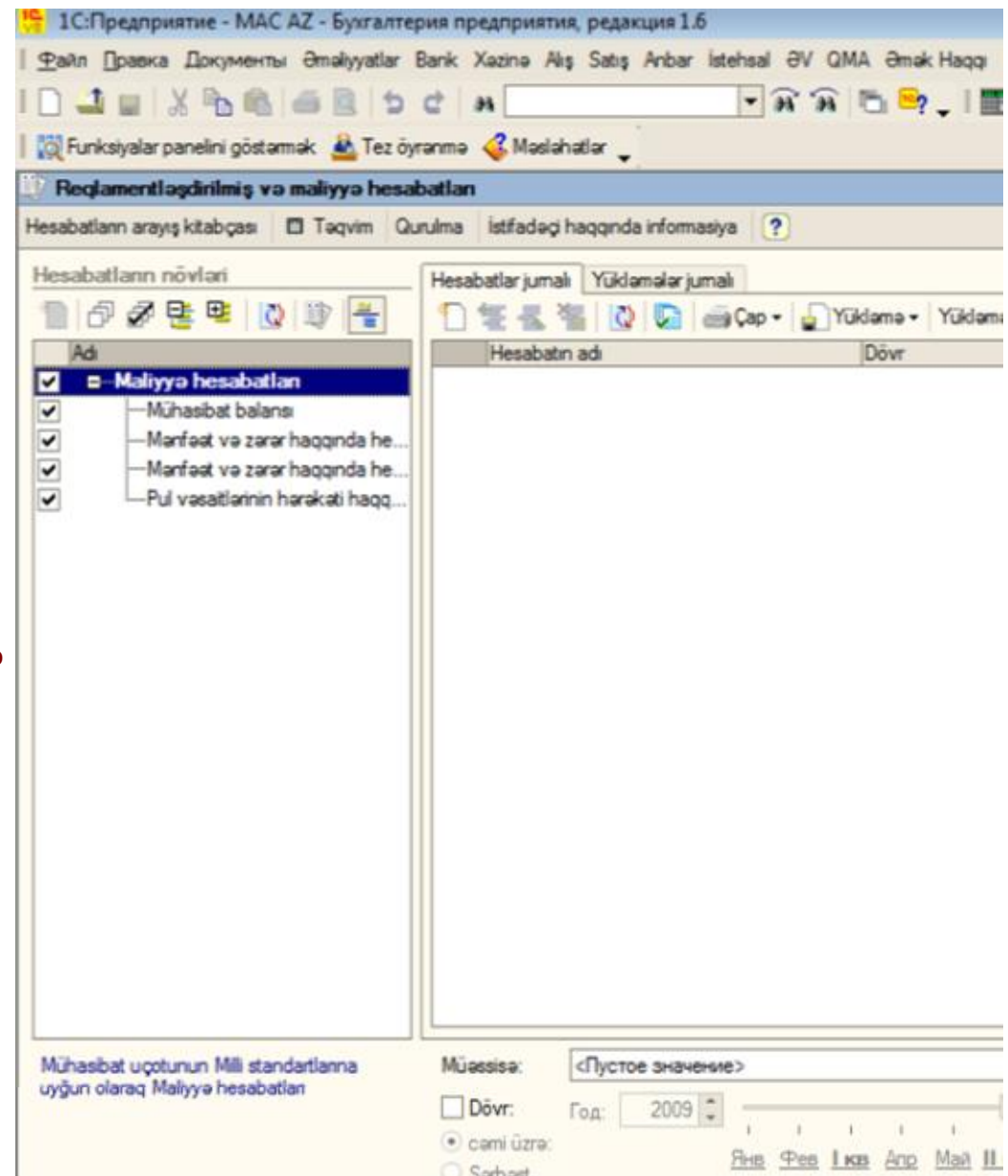
- ▶ Ehtiyatların qiymətləndirilməsi üsulları
  - *Orta dəyər*
  - *FIFO*
- ▶ Bir bazada müxtəlif müəssisələr üçün müxtəlif qiymətləndirmə üsulları seçmək olar.
- ▶ Dolayı xərclərin uçotu üçün “Direkt –costing” metodundan istifadə edilməsi imkanı və s.

### ■ Uçot siyasəti (vergi uçotu)

- ▶ ƏDV üçün vergi bazasının müəyyən edilməsi vaxtı;
- ▶ Əməliyyatların ƏDV-siz və ya ƏDV 0% ilə həyata keçirmə imkanı
- ▶ Ehtiyatların qiymətləndirilməsi üsulları
- ▶ Xüsusi vergi rejimlərinin tətbiqi imkanı və s.

## Hesabatlar

- ❑ Milli Mühasibat uçotu standartlarına uyğun olaraq 4 məcburi hesabat formalarının hazırlanması;
- ❑ Hesabatların istənilən dövr üçün hazırlanma imkanı
- ❑ Hesabat üzrə hər bir rəqəmin açılışının verilməsi;
- ❑ Hesabların analizi;
- ❑ Vergi uçotu ilə mühasibat uçotu üçün ayrı – ayrılıqda qalıq-dövriyyə cədvəllərinin işlənilə bilinməsi imkanı;
- ❑ Hesabların analiz edilməsi imkanı və s.



## Funksiyaların təsviri

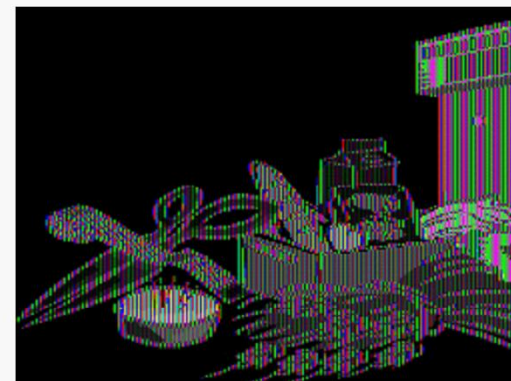
- Malların, materialların və xidmətlərin uçotu
- Bank və kassa
- Ticarət əməliyyatları
- Kontragentlərlə hesablaşmalar
- İstehsal fəaliyyəti
- Torpaq, tikili və avadanlıqlar
- Qeyri –maddi aktivlər
- ƏDV-nin uçotu (alış kitabı, satış kitabı)
- Əmək haqqının uçotu
- Kadrların uçotu
- Əməliyyatların başa çatırılması (hesabat ayının bağlanması)
- Reqlamentləşdirilmiş hesabatların formalaşdırılması



# Malların, materialların və ya xidmətlərin uçotu

## ■ Ümumi arayış kitabçası «Nomenklatura»

- ▶ Mallar
- ▶ Materiallar
- ▶ Hazır məhsul
- ▶ Yarımfabrikatlar
- ▶ Xidmətlər
- ▶ Avadanlıqlar



- Sənədlərin universallığı, məsələn, «Məhsul və ya xidmətlərin daxil olması»
- Şəffaflıq– material qiymətlilərinin uçotu hesabları birbaşa sənəddə əks olunur.
- Nomenklaturanın tez daxil edilməsi.



## Malların, materialların və ya xidmətlərin uçotu

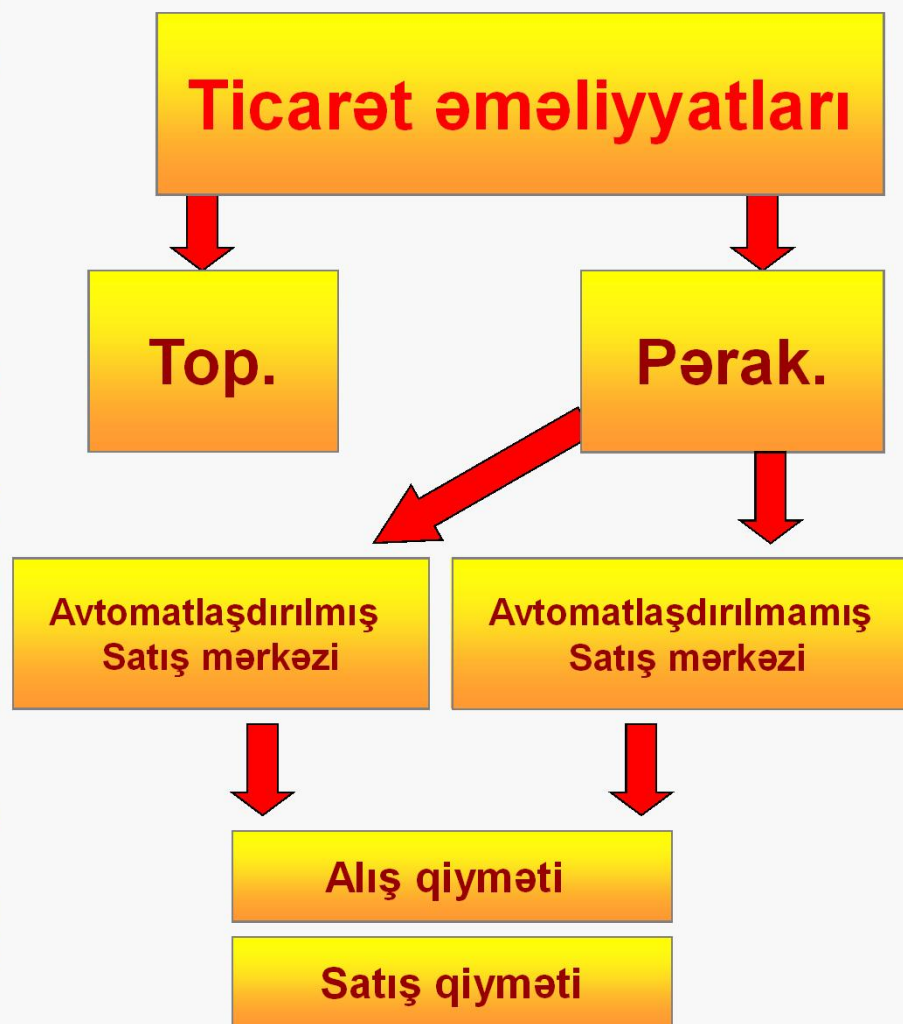
- Hesabların qurulması məlumatlar reyestrindən istifadə edilməklə həyata keçirilir:
  - ▶ Hər bir nomenklatura üzrə və nomenklatura qrupları üzrə uçot hesabını qurmaq mümkündür.
  - ▶ Əgər “Nomenklaturanın ölçü vahidi doldurulmamışdırsa, o zaman bütün nomenklatura üzrə olan vahid uçot tətbiq olunur.
  - ▶ Həmçinin müxtəlif növ anbarlar üçün müxtəlif uçot hesabını qurmaq mümkündür. (məsələn, topdansatış, pərakəndə satış)
- Subhesabların əlavə edilməsi və onların sənədlərdə əks etdirilməsi konfigurasiyada dəyişiklik tələb etmir.

## Bank və kassa

- Bank sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və çap edilməsi
- Gəlir və xərclərin bank hesabına daxil olmasının avtomatlaşdırılması
- Bank hesablarının vəziyyətinə daim nəzarət etmək
- Bank hesabları üzrə qeyri –nəğd pul vəsaitlərinin hərəkətinə nəzarət etmək.

## Ticarət əməliyyatları

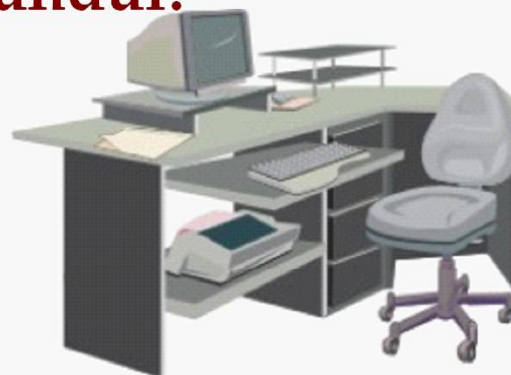
- Topdansatış və pərakəndə ticarət əməliyyatlarının uçotu həyata keçirilir.
- Pərakəndə satışı
  - ▶ Avtomatlaşdırılmış satış mərkəzi
  - ▶ Avtomatlaşdırılmamış satış mərkəzi
- Avtomatlaşdırılmış satış mərkəzi
  - ▶ Nağd pul vəsaitlərinin kassaya verilməsi zamanı həmişə məlumat mövcuddur ki, nə qədər və hansı həcmdə məhsul satılmışdır.
- Avtomatlaşdırılmamış satış mərkəzi
  - ▶ Satılmış məhsulların qeydiyyatı gündəlik aparılır.
  - ▶ Mal-məhsul qalığının dövrü olaraq inventarizasiyası aparılır və proqrama daxil edilir.



## Torpaq, tikili və avadanlıqlar

### ■ Torpaq, tikili və avadanlıq qrupları üzrə aşağıdakı əməliyyatları etmək mümkündür:

- ▶ Alınma
- ▶ Uçota alınma
- ▶ Amortizasiyanın hesablanması
- ▶ Modernləşdirmə
- ▶ Satış
- ▶ Silinmə



### ■ Hesablanmış amortizasiya məbləğlərinin müxtəlif istiqamətlər üzrə bölmək olar.

- ▶ Arayış kitabçası «Amortizasiya üzrə xərclərin əks olunması üsulları»

### ■ Amortizasiyanın illik qrafikləri

## ƏMƏK HAQQININ UÇOTU

- Əmək haqqının hesablanması üzrə aşağıdakı əməliyyatları yerinə yetirmək mümkündür.
  - ▶ Aylıq əmək haqqının hesablanması
  - ▶ Günəmuзд əmək haqqının hesablanması
  - ▶ Əmək haqqından tutulmaların hesablanması (gəlir vergisi, DSMF, pensiya fondu və .s)
- Əmək haqqının uçotda əks etdirilməsinin qurulması:
  - ▶ Mühasibat uçotunda
  - ▶ Vergi uçotunda
- Hesablaşma cədvəllərinin avtomatik qurulması

## HESABAT AYININ BAĞLANMASI

- Hesabat ayını sadəcə bir əməliyyatla bağlamaq olar: “Hesabat ayının bağlanması”
- Hesabat ayının bağlanması:
  - ▶ Amortizasiyanın hesablanması
  - ▶ Valyutaların yenidən qiymətləndirilməsi
  - ▶ Gələcək dövrün xərclərinin silinməsi
  - ▶ Məhsulların maya dəyərin hesablanması
  - ▶ Mühasibat uçotu hesablarının bağlanması
  - ▶ Mənfəət vergisinin hesanlanması

## **1С:Бухгалтерией 7.7 nisbətən ÜSTÜNLÜKLƏRİ**

- Bir neçə müəssisənin uçotunun bir informasiya bazasında aparılması imkanı
- Vergi uçotunun ayrıca hesablər planının olması
- Sənədlərdə hesablərin göstərilməsi
- Hər bir kontragentlə fərdi qiymətlərlə işləmək imkanı
- Əsas vəsaitlər və qeyri-maddi aktivlər üzrə amortizasiyanın müxtəlif istiqamətlərdə bölmək imkanı və s.



**DİQQƏTİNİZƏ GÖRƏ  
ÇOX SAĞ OLUN!**

